

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID -19 W ODDZIAŁACH PREDSZKOLNYCH ORAZ NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PAWŁOWICACH.

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. , poz. 780),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020, poz. 781)

Opracowane procedury opierają się na:

- Wytycznych Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29 kwietnia 2020 r.
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 maja 2020 r.
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

- Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰
- Na czas pracy oddziałów przedszkolnych drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
- W pierwszej kolejności z opieki w oddziałach przedszkolnych mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu: pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid -19 w oddziałach przedszkolnych oraz na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Pawłowicach.
- Rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w oddziale przedszkolnym do sekretariatu szkoły do dnia 20.05.2020 r. do godz. 12⁰⁰, a w kolejnych dnia na jeden dzień wcześniej (tel.483766004).
- Rodzice/prawni opiekunowie dostarczają do szkoły uzupełnioną i podpisaną przez obojga rodziców Deklarację i Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do procedur (do pobrania ze strony szkoły) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Wymienione dokumenty rodzice/prawni opiekunowie dostarczają w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, pozostawiając je w skrzynce umieszczonej w przedsionku budynku.
- Liczba dzieci w jednej grupie wynosi maksymalnie 12, przy czym – minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących). W

sytuacji przekroczenia dozwolonej liczby dzieci przypadającej na grupę, ograniczenia w przyjęciu będą wprowadzane na podstawie rekomendacji Ministra Edukacji Narodowej dotyczących pierwszeństwa w przyjęciu.

- Grupa, do której przydzielone jest dziecko przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Nie ma rotacji poszczególnych grup między sobą.
- Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie (wychowawca oddziału i pomoc nauczyciela).
- Usuwa się z sali przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszaki, dywany, wózki, puzzle itp.)- ilość zabawek ograniczona.
- Dzieci nie mogą przynosić do placówki żadnych przedmiotów i zabawek.
- W czasie pobytu w placówce nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
- Nauczyciel co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, wietrzy salę, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
- Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
- Opiekunowie nadzorują, aby dzieci często i regularnie myły ręce przy użyciu wody z mydłem, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
- Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
- Nauczyciel wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- W placówce nie będą organizowane wyjścia z budynku szkoły.
- W szkole znajduje się telefon umożliwiający kontakt z dyrektorem i rodzicami: 483766004.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

- Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przywożone/przyprowadzane/ odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych. Szkoła nie organizuje dowozu ani odwozu.
- Do oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane wyłącznie zdrowe dzieci.
- Dzieci do oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
- Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki.
- Na teren budynku szkoły (do szatni) wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następni wpuszczeni są gdy poprzedni opuszczą szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci.
- W przypadku zgromadzenia się kilkorga rodziców – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS.
- Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Wyznaczony przez dyrektora pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka termometrem bezdotykowym.
- W przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury – powyżej 37 stopni C lub innych objawów chorobowych (katar, kaszel) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia go rodzicowi i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodzica o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

- Dzieci powyżej 4 roku życia podczas drogi do i z przedszkola powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczkę).
- Dzieci są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych wyłącznie w godzinach pomiędzy 7.⁴⁵-8¹⁵ , a odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów w godzinach 12⁴⁵-13¹⁵

Zasady organizacji żywienia

- Z żywienia przygotowywanego przez pracowników szkolnej stołówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych . Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia ani napojów.
- Placówka zapewnia jeden posiłek (kanapki lub zupa) oraz wodę pitną.
- Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, higieny i dezynfekcji miejsca pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, zgodnie z zaleceniami GIS.
- Po zakończonej pracy kucharka dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.
- Naczynia, sztućce myte są w zmywarce w temperaturze min. 60 stopni C, przy użyciu detergentów do tego służących.
- Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni, tak aby personel kuchenny nie miał kontaktu z personelem opiekującym się dziećmi. Posiłki dzieciom podaje pomoc nauczyciela.
- Posiłki dzieci będą spożywać w salach, w których przebywają. Po każdym posiłku , stoliki, siedziska i oparcia krzeseł będą dezynfekowane przez pracowników przedszkola, a naczynia dezynfekowane zgodnie z zaleceniami GIS.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni (z wyłączeniem pracowników kuchni) wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
- Przy wejściu na teren szkoły osoby dorosłe są zobligowane do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się na wejściu do szkoły.
- Dzieci myją ręce wodą z mydłem przed wejściem na salę.
- Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona monitorował będzie codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, wyłączników, zabawek i sprzętów gimnastycznych używanych podczas zajęć.
- Podczas dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie potrzeby są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, a także fartuchy ochronne z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
- Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
- W toaletach wywieszane są plakaty z piktogramami i instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

- Do pracy w Publicznej Szkole Podstawowej w Pawłowicach mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

- Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuch ochronny) i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 pracownik niezwłocznie przerywa pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i odizolowuje go od pozostałych pracowników i dzieci, powiadamia Stację Sanitarno Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu myciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, biegunka, duszność i problemy z oddychaniem, dziecko jest niezwłocznie odizolowane od grupy. Wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, kombinezon), a następnie przechodzi z dzieckiem do sali izolacji – pozostaje z nim, zachowując maksymalnie bezpieczną odległość - minimum 2 metry do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
- Nauczyciel pod opieką którego było dziecko przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
- Dyrektor lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba, kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i zawiadamia jednostkę Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.

- Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwonienia.
- Nauczyciel opiekujący się grupą o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
- Pomieszczenia, w których przebywało zakażone dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

Przepisy końcowe:

- Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. – do czasu ich odwołania.
- Wszyscy pracownicy placówki oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci, zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Jerzy Cieślik

Dyrektor szkoły

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

Ważne telefony

- **Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Warszawie,
Ul. Żelazna 79, 00 – 875 Warszawa**
Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny przyjmuje
interesantów:

w poniedziałki od godz. 13.00 do 15.00

tel. (22) 620 90 01 do 06

sekretariat@wsse.waw.pl

Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl

- **Państwowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Lipsku,**

ul. Ilżecka 6, 27 – 300 Lipsko

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.05

tel. 48 378 00 87, 48 378 02 44,

całodobowy telefon alarmowy – 668 460 701

e – mail: lipsko@psse.waw.pl

- **Całodobowa infolinia NFZ – tel. 800 190 590**

- **Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą – Centrum Usług Wspólnych –**

tel. 48 3761266

- **Szpitala zakaźne:**

- Radom, Radomski Szpital Specjalistyczny im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Tochtermana 1, tel. 48 361 52 20

- Kozienice, Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, Al. W. Sikorskiego 10, tel. 48 679 72 89, 48 679 97 96