

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

ZWROTY KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW

1. W okresie od 25.05.2020 r. biblioteka funkcjonuje w dni konsultacji przedmiotowych.
2. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
3. Wychowawca powiadamia rodziców o terminach zwrotów książek i podręczników.
4. Zwrot podręczników powinien być w kompletach, należy usunąć zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia.
5. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni i godziny (w celu uniknięcia grupowania się osób).
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach. Przed wejściem do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
7. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą podręczniki i książki zapakować w reklamówkę, taką reklamówkę należy opisać z zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu.
8. Miejscem w którym będą zwracane książki jest sala nr 10 (I piętro).
9. Książki będą umieszczane przez uczniów/rodziców w przygotowanych do tego celu kartonach.
10. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

O terminach i godzinach zwrotu uczniowie zostaną poinformowani w osobnym komunikacie.