

**Zarządzenie nr 6/2019/2020**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pawłowicach**  
**z dnia 18 maja 2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań PSP w Pawłowicach w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. [poz.493](#) ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły *Podstawowej w Pawłowicach* zwanej dalej „Szkołą”, w okresie od 25 maja 2020 r. do 5 czerwca 2020 r. z uwzględnieniem:

- 1) wznowienia pracy bezpośredniej z uczniami na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 742, poz. 780, poz.....)
- 2) organizacji pracy szkoły i nauczycieli określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493, poz. 530,poz.564, poz.657, poz. 781, poz.;
- 3) wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

- a) wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,
- b) wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół – konsultacje w szkole,
- c) wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół przy realizacji= zajęć rewalidacyjnych,

**§ 2.** 1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres ***zsspawlowice@wp.pl*** , kontaktować się telefonicznie pod numer ***48 37 66 004*** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

- 2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
- 3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: ***zsspawlowice@wp.pl*** lub telefonicznie pod numerem ***48 37 66 004***, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
- 4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> .

**§ 3.** 1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>15</sup> wg tygodniowego planu zajęć.

2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem:

- platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
- przedmiotowych platform edukacyjnych,
- skrzynki e-mail,
- komunikatorów ( np.massenger, discord , skype, Microsoft Teams),
- sms i inne

3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej formie.

4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.
5. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach indywidualnych i grupowych z nauczycielami na terenie szkoły.
6. Harmonogram konsultacji z poszczególnych przedmiotów oraz tryb zgłaszania swojego udziału w nich, dostępny jest na stronie internetowej szkoły [www.pspawlowice.pl](http://www.pspawlowice.pl)
7. Warunki sanitarne organizacji konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
  
8. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mogą na terenie szkoły uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez świetlicę szkolną i zajęciach dydaktycznych organizowanych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
  
9. W okresie epidemii świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, a zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dla uczniów klas I,II i III odbywają się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup>.
  
10. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 8 i 9 jest zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym terminem korzystania przez dziecko z zajęć, na adres [zsspawlowice@wp.pl](mailto:zsspawlowice@wp.pl), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
  
11. Warunki sanitarne organizacji pracy świetlicy szkolnej i organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej na terenie szkoły, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
  
12. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole. Warunki organizacyjno-sanitarne uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

13. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 4.1.** Na okres od 25 maja 2020 r. do 5 czerwca 2020 r. nauczyciele otrzymują przydział zajęć realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:

- a) wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
- b) wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
- c) wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.

2. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Terminy dyżurów, numerów telefonów i adresy elektroniczne do kontaktów z nauczycielami, w tym z wychowawcą dostępne są pod numerem tel. 483766004.

**§ 5.1.** Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

2. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym z zachowaniem dystansu społecznego 2m od innych osób przebywających w otoczeniu.
3. Przy wejściu do szkoły dostępny jest płyn dezynfekujący, jednorazowe rękawice ochronne oraz instrukcja dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawic.
4. Poza uczniami, wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekowania rąk lub zakładania rękawic ochronnych.
5. W holu wejścia do szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w okresie epidemii.

6. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.
7. Uczniowie po wyjściu z szatni, przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.
8. We wszystkich toaletach w szkole wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy lub bibliotece szkolnej nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, wyposażeni są w przyłbice i bezpieczne środki odkażające.
11. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice, jednorazowe fartuchy, rękawice i ochraniacze na buty.
12. Po każdych zajęciach, a w przypadku zajęć świetlicowych i zajęć edukacji wczesnoszkolnej, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, blaty, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
13. Po każdym wyjściu uczniów na plac zabaw, miejsca dotykane przez uczniów są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
14. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr. 6 do zarządzenia.
15. W okresie epidemii pokój pedagoga, wyznaczone jest jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

**§ 6.1.** Pomieszczenia należące do kuchni oznaczone są tabliczką „Nieupoważnionym zakaz wstępu”.

2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w pomieszczeniach innych niż przynależące do kuchni.

3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Przed wznowieniem organizacji żywienia w szkole, pracownicy przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.
2. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje przestrzeganie zasad sanitarnych w czasie wydawania posiłków, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie korzystającej ze stołówki.
5. Uczniowie przed wejściem do stołówki pod nadzorem pracownika obsługi myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Osoby korzystające ze stołówki zachowują co najmniej 1,5 m dystans społeczny.

§ 7.1. W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

2. Na tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązują procedura działania zgodnie z załącznikiem nr... do zarządzenia
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

2. Zarządzenie podlega opublikowaniu<sup>1</sup> na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

---

<sup>1</sup> Patrz §1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia...