

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**  
**z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026 dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153) oraz §12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736),

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Ustala się dyżury wakacyjne oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2025/2026, dla których Miasto i Gmina Solec nad Wisłą jest organem prowadzącym w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom Publicznych Szkół Podstawowych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr Małgorzata Szymańska*

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**  
**nr 56/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych w miesiącu lipcu i sierpniu 2026r.**

l.p	Nazwa przedszkola	Adres	Termin dyżuru i godziny dyżuru
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą	ul. Tadeusza Kościuszki 20 27-320 Solec nad Wisłą	01.07.2026r – 31.07.2026r  7:30 – 15:00
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Pawłowicach	Pawłowice 86 27-320 Solec nad Wisłą	01.08.2026r - 21.08.2026r  7:30 – 15:00

**BURMISTRZ**  
*dr Małgorzata Szymańska*



**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**  
**nr 56/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą**

**§ 1**

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Solec nad Wisłą funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przez „przedszkole” należy rozumieć również oddział przedszkolny przy szkole podstawowej.
3. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

**§ 2**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczać do przedszkoli od 1 września w nowym roku szkolnym.
3. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują, lub dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, którzy tym samym nie mogą zapewnić mu opieki.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

**§ 3**

1. Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka, najpóźniej **do 12 czerwca 2026 r.**
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym **od dnia 27 kwietnia 2026r.** wg obowiązującego wniosku (załącznik nr 3).
3. Dodatkowo rodzice/ opiekuni prawni składają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego oraz zaświadczenie z macierzystej placówki o uczęszczaniu w roku szkolnym do przedszkola.

**§ 4**

1. Opłaty za wychowanie przedszkolne i wyżywienie w przedszkolu wnosi się zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu dyżurującym. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wniesienia opłaty z góry za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z terminem wyznaczonym przez dyrektora oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin. Opłata za każdą godzinę pobytu dziecka poza bezpłatnym czasem nauczania, wychowania i opieki (5 godzin dziennie) wynosi 1,00 zł.

2. Przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzenia dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy przedszkola
3. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu.
5. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 5

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.
2. Informacje i zasady dotyczące dyżurów wakacyjnych będą umieszczone na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz stronach internetowych szkół.

**BURMISTRZ**  
*dr Małgorzata Szymańska*

**Załącznik nr 3**  
**do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**  
**nr 56/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

.....  
**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**  
**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 DO PRZEDSZKOLA .....**

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH<sup>1</sup>:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

Od:	...../...../2026	Do:	...../...../2026
Godziny pobytu:			
wyżywienie	TAK	NIE	

.....  
*podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych*

\_\_\_\_\_

